



STELLENAUSSCHREIBUNG

Verwaltungsangestellte(r) im Gemeindeamt (40 Wochenstunden)

Göstling/Ybbs verfügt über eine moderne Infrastruktur und umfangreiche touristische Angebote. Mit dem Hochkar, dem Ybbstaler Solebad und der Erlebniswelt Mendlingtal befinden sich touristische Hot-Spots in unserem Gemeindegebiet.

Die Marktgemeinde Göstling an der Ybbs sucht zur ehestmöglichen Besetzung eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter in der Verwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Auskunftserteilung für alle Angelegenheiten der Kommunalverwaltung
- Bürgerservice (Entgegennahme/Bearbeitung von Anfragen, Anliegen und Beschwerden)
- Organisation der Posteinlaufstelle und des Fundwesens
- Wohnungsamt (Bearbeitung von gemeindeeigenen Wohnungsangelegenheiten)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Sekretariat Bürgermeister/Amtsleiter
- administrative und technische Aufgaben bei Stromverrechnung, -buchungen und Statistik
- Datenpflege und Dokumentation in digitalen Systemen

Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft, einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Zivil- oder Präsenzdienst
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook)
- Bereitschaft zur Ablegung der modularen Dienstausbildung

Was Sie mitbringen:

- genaue, selbstständige und zuverlässige Aufgabenerledigung
- sicheres Auftreten sowie Team-, Kooperations-, Kommunikations- & Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Organisations- & Planungsfähigkeit
- Teilnahme am öffentlichen Leben (Vereine, Feuerwehr, ...)

Was wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz und kollegiales Arbeitsklima
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Anstellung und Entlohnung erfolgt gemäß dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, (vorerst) befristet für die Dauer von 12 Monaten, ein unbefristetes Dienstverhältnis wird in Aussicht gestellt. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation bzw. Vorbildung möglich.

Ihre Bewerbung:

Ist schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) spätestens bis 30.04.2026 an die Marktgemeinde Göstling/Ybbs, Göstling 41, zu Händen von Herrn Christoph Ruspekhofer einzureichen. Nähere Auskünfte bei Christoph Ruspekhofer (Amtsleiter), c.ruspekhofer@goestling.com, 07484/5020-26